



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR GEOINFORMATION UND LANDENTWICKLUNG

Az.: LGL11-0305.3-24/70

Stuttgart, 03.12.2024

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung sucht für das Referat 31 – IT-Integration/Verfahrensbetrieb – am Standort Kornwestheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Datenbankadministratorin / Datenbankadministrator (w/m/d) Schwerpunkt ORACLE

bis [Besoldungsgruppe A11](#) LBesGBW bzw. bis [Entgeltgruppe 10](#) des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)). Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortung für einen zuverlässigen, performanten und sicheren ORACLE Datenbankbetrieb auf unseren Linux/Unix Systemen
- Durchführung von Release- und Versionswechseln, Performance-Analysen, Tuning und Troubleshooting
- Erstellung, Verwaltung und Test von Sicherungs- und Disaster-Recovery Plänen sowie der damit verbundenen Dokumentation
- Zusammenarbeit mit unseren Anwendungsentwicklern/innen und Projektteams als technische/r Ansprechpartner/in für Datenbank-Technologien
- Berücksichtigung der Informationssicherheit auf Grundlage der ISO 27001 Norm bzw. dem BSI IT-Grundschutz

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor of Science) der Informatik, Mathematik, Wirtschaftsinformatik oder Geoinformatik oder einer anderen Fachrichtung, auf deren Basis gleichwertige Fähigkeiten erworben wurden. Alternativ verfügen Sie aufgrund einer anderweitigen beruflichen Qualifikation sowie langjähriger Berufserfahrung über gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse.

- tiefgehende Kenntnisse in der Installation, dem Betrieb und der Administration von Datenbanken unter ORACLE oder vergleichbaren Datenbankmanagementsystemen
- grundlegende Kenntnisse im Bereich virtualisierter Umgebungen sowie Container-Technologien wie Docker und Kubernetes
- erste praktische Erfahrungen in der Automatisierung von Build- und Deployment-Prozessen mit CI/CD-Tools wie GitLab sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit und eine strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- ein motiviertes, engagiertes und aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und -zeitmodelle, mobiles Arbeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Kantine vor Ort

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer LGL11-0305.3-24/70** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 06.01.2025** per E-Mail (nur im pdf-Format berücksichtigungsfähig) an

bewerbung@lgl.bwl.de

oder auf dem Postweg an Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg, Personalreferat, Büchsenstraße 54 in 70174 Stuttgart.

Ansprechpersonen:

- Fachfragen: Herr Messmer, Leiter des Referats 31 (Telefon 07154/9598-626)
- Besetzungsverfahren: Frau Paraskevaki (Telefon 0711/95980-121)

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten](#) bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO entnehmen Sie unserer Homepage.